АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2021 с. Озерное № 12-п

Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Озерновского сельсовета

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.05.2006 №18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», Уставом Озерновского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Озерновского сельсовета согласно приложению.

2. Признать постановление администрации Озерновского сельсовета от 25.02.2013 №14-П «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Озерновского сельсовета и состава жилищной комиссии» утратившими силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в информационном издании «Озерновские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте Енисейского района.

Глава Озерновского сельсовета О.В. Зубарева

Приложение

к Постановлению администрации Озерновского сельсовета

от 26.02.2021 № 12-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ

ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищная комиссия администрации Озерновского сельсовета (далее - Жилищная комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

2.1. Жилищная комиссия обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:

1) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

4) предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5) предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма в соответствии с порядком предоставления коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

3.1. Жилищную комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель Жилищной комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Жилищной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Жилищной комиссии.

3.3. Секретарь Жилищной комиссии:

1) обеспечивает прием заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (далее - Закон Красноярского края № 18-4751);

2) ведет протоколы заседаний Жилищной комиссии;

3) подготавливает проекты решений Жилищной комиссии и проекты постановлений администрации Озерновского сельсовета, принимаемые на основании решений Жилищной комиссии;

4) осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях, принятых Жилищной комиссией;

5) осуществляет ведение учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Красноярского края № 18-4751.

3.4. Формой деятельности Жилищной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.5. Секретарь Жилищной комиссии заблаговременно уведомляет членов Жилищной комиссии о месте и времени проведения заседаний Жилищной комиссии.

3.6. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Члены Жилищной комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Жилищной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

3.9. На основании решения Жилищной комиссии администрацией Озерновского сельсовета принимается соответствующее постановление.

3.10. Постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии, регистрируются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.11. Постановления администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством порядке.

4. СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ

ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Жилищной комиссии | Поплюйкова Елена Алексеевна- заместитель главы Озерновского сельсовета |
| Заместитель председателя Жилищной комиссии | Алиева Наталья Алексеевна-заместитель председателя Озерновского сельского Совета депутатов |
| Секретарь Жилищной комиссии | Зуева Екатерина Михайловна-специалист первой категории Озерновского сельсовета |
|  |  |
| Члены Жилищной комиссии |
|  | Пуса Марина Анатольевна – ведущий специалист Озерновского сельсовета |
|  | Поплюйков Виталий Викторович- депутат Озерновского сельского Совета депутатов |
|  |  |