
## АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2020 с. Озерное № 21-п

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Озерновского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах (далее – Порядок) согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерновского сельсовета, Е.А. Поплюйкову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном издании «Озерновские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте Енисейского района.

Глава Озерновского сельсовета О.В. Зубарева

Приложение

к Постановлению Администрации

Озерновского сельсовета

от 20.04.2020 № 21-п

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах

Статья 1. Общие положения

Настоящим Порядком устанавливается порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также порядок представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

Статья 2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

а) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные согласно пункту 1.1 настоящей статьи (далее – перечни должностей);

б) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей;

в) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, не включенные в перечни должностей, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей.

1.1 Перечень должностей в администрации Озерновского сельсовета утверждается в соответствии с перечнем должностей согласно приложению к Закону Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах» (в ред. от 26.03.2020 № 9-3760) главой Озерновского сельсовета.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечни должностей, – при назначении на должность муниципальной службы;

б) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря);

в) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечни должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечни должностей, – при назначении на должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей.

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, установленной для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Красноярского края.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечни должностей, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечни должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечни должностей, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее в настоящем пункте - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах), по форме, которая установлена для представления сведений орасходах государственными гражданскими служащими Красноярского края.

4.2. Сведения о расходах представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки. В случае принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в [пункте 4.1](#P45) настоящей статьи, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей сведения о расходах представляются указанными лицами не позднее чем в 15-дневный срок со дня получения ими уведомления об осуществлении контроля за расходами.

4.3. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в [пункте 4.1](#P45) настоящей статьи, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором края или уполномоченным им лицом в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении контроля за расходами государственных гражданских служащих, при наличии установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" оснований для принятия такого решения.

4.4. Контроль за расходами лиц, указанных в [пункте 4.1](#P45) настоящей статьи, осуществляют структурные подразделения либо должностные лица государственных органов края, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяемые правовым актом Губернатора края.

5. Представителем нанимателя (работодателем) подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" следующие сведения:

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной, включенные в перечни должностей, а также представленные указанными лицами сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы , включенные в перечни должностей, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, указанному в [пункте 4.1](#P45) настоящей статьи, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Порядок размещения указанных сведений устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

В случае размещения сведений, указанных в [абзацах втором](#P55), [третьем](#P57) настоящего пункта, на едином краевом портале "Красноярский край" данные сведения направляются в Администрацию Губернатора края.

Порядок размещения указанных сведений на едином краевом портале "Красноярский край" устанавливается указом Губернатора края.

Статья 3. Уточнение и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, последствия непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах

1. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечни должностей, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечни должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечни должностей обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2 статьи 2](#P34) настоящего Порядка.

В случае если муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного в [пунктах 2](#P34) и [4.2 статьи 2](#P47) настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

2. Непредставление лицами, указанными в [статье 2](#P27) настоящего Порядка, по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представленных лицами, указанными в [пунктах 1](#P30) и [4.1 статьи 2](#P45) настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Законом края от 24 апреля 2008 года N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае".

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в [пункте 1.1 статьи 2](#P32) настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Законом края "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений".

4. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

6. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о расходах муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку, утвержденному Постановлением администрации Озерновского сельсовета

От 20.04.2020 № 21-п

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Раздел I

Должности муниципальной службы в администрации Озерновского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности |
| Руководители | Главная | Заместитель главы Озерновского сельсовета |
|  |  |  |
| Специалисты | Ведущая | Ведущий специалист  |
|  |  |  |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Главный бухгалтер |