

ОЗЕРНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 **РЕШЕНИЕ**

11.07.2019 с. Озерное № 56-141р

Об утверждении Положения о старосте Озерновского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 35.2 Устава Озерновского сельсовета Енисейского района Красноярского края, Озерновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте Озерновского сельсоветасогласно Приложению №1.

2. Утвердить форму удостоверения старосты Озерновского сельсовета согласно Приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Озерновского сельсовета О.В. Зубареву.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Озерновские ведомости»

Председатель Озерновского И.о. главы Озерновского

сельского Совета депутатов сельсовета

 С.И. Земцов Е.А. Поплюйкова

Приложение № 1

к Решению Озерновского сельского

Совета депутатов

от 11.07.2019 № 56-141р

**Положение о старосте сельского Озерновского сельсовета**

**1. Общие положения**

 1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Озерновского сельсовета и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории МО Озерновский сельсовет, назначается староста сельского населенного пункта (далее также - староста).

 1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

 1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края, Уставом Озерновского сельсовета, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

 1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**2. Порядок назначения старосты**

 2.1. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

 2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

 2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта 5 лет[[1]](#footnote-1).

 2.4. Староста сельского населенного пункта назначается Администрацией Озерновского сельсоветапо представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории Озерновского сельсовета и обладающих активным избирательным правом.

2.5. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

 2.6. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется Администрацией Озерновского сельсовета с обязательным участием главы Администрации Озерновского сельсовета(или его представителя).

 2.7. Кандидатура старосты может быть предложена:

 *1) путем самовыдвижения;*

 *2) населением - жителями населенного пункта (населенных пунктов);*

 *3) главой или органом местного самоуправления муниципального образования;*

 2.8. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. *Муниципальный правовой акт Администрации Озерновского сельсовета* о назначении схода граждан должен содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан[[2]](#footnote-2).

 2.9. В случае, если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

 В случае, если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

 2.10. Решение о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта направляется в Администрацию Озерновского сельсовета*,* в течение *3 дней* со дня его принятия.

 2.11. Вопрос назначения на должность старосты сельского населенного разрешается в порядке и сроки, установленные регламентом Администрации Озерновского сельсовета.

**3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

 3.1. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

 3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

 *3.3. Староста вправе[[3]](#footnote-3):*

 *1) привлекать жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;*

 *2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей закрепленной территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;*

 *3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;*

 *4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;*

 *5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта;*

 *6) вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение представительного органа муниципального образования и администрации муниципального образования, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;*

 *7) требовать от граждан, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;*

 *8) при необходимости присутствовать, выступать на заседаниях представительного органа муниципального образования, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории населенного пункта;*

 *9) требовать от соответствующих должностных лиц ответа о принятых по его обращениям мерах;*

 *10) создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности;*

 *11) по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.*

 *12) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Озерновского сельсовета , настоящим Положением в соответствии с законом Красноярского края.*

 3.2. Администрация Озерновского сельсоветакоординирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

 3.3. Администрация Озерновского сельсоветаобеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

 **4. Прекращение полномочий старосты**

 4.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях:

 1) смерти;

 2) отставки по собственному желанию;

 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

 7) прекращения гражданства Российской Федерации;

 8) по решению Озерновского сельского совета депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

 Решение схода граждан по вопросу прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение № 2

к Решению Озерновского сельского

Совета депутатов

от 11.07.2019 № 56-141р

Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО)**УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_**Местодля фотографии               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(личная подпись) Место печатиДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование территории) Глава  Озерновского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись                                 ф.и.о. |

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20,5 см  изготавливается  из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование МО),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись

«Действительно до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне  по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование территории)

Ниже надпись «Глава Озерновского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись                            ф.и.о.

1. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее 2 и более 5 лет. [↑](#footnote-ref-1)
2. Порядок проведения схода граждан, в том числе по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта может быть предусмотрен отдельным муниципальным правовым актом. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень прав старосты сельского населенного пункта не является закрытым, и определяется индивидуально органом местного самоуправления [↑](#footnote-ref-3)