**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2023 с. Озерное № 73-п

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Озерновского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений на территории Озерновского сельсовета

В целях обеспечения взаимодействия администрации Озерновского сельсовета и организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами, при выявлении самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений на территории Озерновского сельсовета в соответствии с Гражданским кодексом, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь[Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=ABB9D89F-466B-459B-83AC-B182ED8F649F) Озерновского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Озерновского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений на территории Озерновского сельсовета, согласно Приложению №1.

2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном издании «Озерновские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте Енисейского района.

Глава Озерновского сельсовета О.В.Зубарева

 Приложение 1

 к Постановлению администрации

 Озерновского сельсовета

 от 18.08.2023 № 73-п

**Порядок**
**взаимодействия администрации Озерновского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений на территории Озерновского сельсовета**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия администрации Озерновского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующихмерприсамовольнойперепланировкеи(или)переустройству жилых помещений на территории Озерновского сельсовета в целях повышения эффективности работы по приведению жилых помещений в прежнее состояние, обеспечения оперативного реагирования в целях недопущения нарушений прав и интересов граждан, исключения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

**II. Порядок выявления самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений**

2.1. Выявление самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений осуществляется администрацией Озерновского сельсовета и организациями, управляющими многоквартирными домами, при поступлении информации в письменной форме от граждан и организаций о самовольно выполняемых или выполненных перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения.

2.2. В случае поступления информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в администрацию сельсовета, указанная информация в течение 5 рабочих дней перенаправляется в управляющую организацию, в управлении которой находится многоквартирный дом, для проведения комиссионного обследования жилого помещения и составления акта.

2.3. При поступлении информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в организацию, управляющую многоквартирными домами, управляющая организация обязана провести проверку фактов, указанных в обращении.

2.4. Организация, управляющая многоквартирными домами, по результатам обследования жилого помещения составляет акт об установлении фактов самовольной перепланировки и (или) переустройства по форме, согласно [Приложению №1](http://pravo.minjust.ru/#/document/406631675/entry/2000) к настоящему Порядку.

2.5. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения не подтвердился - планировка соответствует техническому паспорту жилого помещения, организацией управляющей многоквартирным  домом, составляется акт об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по форме, согласно [Приложению 2](http://pravo.minjust.ru/#/document/406631675/entry/3000) к настоящему Порядку.

2.6. В случае не предоставления собственником (нанимателем) жилого помещения доступа для обследования, управляющая организация, обслуживающая дом, составляет акт о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки по форме, согласно [Приложению 3](http://pravo.minjust.ru/#/document/406631675/entry/4000) к настоящему Порядку, и назначает повторно дату выхода для обследования жилого помещения, уведомляет собственников о необходимости предоставления доступа должным образом.

2.7. Организация, управляющая многоквартирным домом, направляет в администрацию Озерновского сельсовета копии актов о не предоставлении доступа и копии писем-уведомлений с подтверждением вручения их должным образом. При поступлении в администрацию указанного пакета документов от управляющей организации, полученный пакет документов со служебной запиской передается главе администрации Озерновского сельсовета с целью составления искового заявления для понуждения собственников предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного обследования на предмет осуществления самовольной перепланировки.

2.8. Акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства, составленный управляющей организацией, направляется в администрацию Озерновского сельсовета для вынесения собственникам или нанимателям жилого помещения предупреждения по форме, установленной [Приложением 5](http://pravo.minjust.ru/#/document/406631675/entry/6000) к настоящему Порядку. В случае отказа в получении предупреждения, управляющая организация составляет соответствующий акт по форме, установленной [Приложением 4](http://pravo.minjust.ru/#/document/406631675/entry/5000) к настоящему Порядку.

2.9. Организация, управляющая многоквартирным домом, в течение 5 рабочих дней направляет акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, с целью привлечения собственника (нанимателя) жилого помещения к административной ответственности предусмотренной [ст. 7.21](http://pravo.minjust.ru/#/document/12125267/entry/721) КоАП РФ. Акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, должен отвечать следующим требованиям:

- указана дата или период производства работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения;

- не истек двухмесячный срок со дня осуществления работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения.

Направление актов об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, не отвечающих вышеуказанным требованиям, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края не допускается.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку взаимодействия администрации Озерновского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений на территории Озерновского сельсовета |

**АКТ**

**об установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. полномочного лица, составившего акт)

о том, что при обследовании помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N\_\_,  кв. N \_\_, установлен факт

состоявшихся работ по переустройству и (или) перепланировки указанного помещения.

Выполнены следующие работы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ, отдельно по

каждому из совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке

помещения)

Переустроенное и (или) перепланированное помещение принадлежит на праве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственности, социального найма, иное - указать соответствующее право)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица – правообладателя помещения)

Предусмотренные [главой 4](http://pravo.minjust.ru/#/document/12138291/entry/400) [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55)

разрешительные документы на выполненные работы лицами, находившимися в помещении во время его обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном помещении, с указанием оснований их нахождения в помещении - наниматель, собственник, иное) не представлены.

Настоящий акт составлен в четырех идентичных экземплярах и

направляется в течение трех дней, исчисляя со дня составления настоящего

акта:

1-й экз. - в администрацию Озерновского сельсовета для подготовки и направления собственнику (нанимателю) предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние;

2-й экз. - в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края для принятия мер административного воздействия к лицам, виновным в нарушении жилищного законодательства;

3-й экз. - правообладателю помещения;

4-й экз. - остается у лица, составившего настоящий акт.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования помещения и составлении настоящего акта,

его правовой статус - наниматель, собственник, иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и

составлении акта:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку взаимодействия администрации Озерновского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений на территории Озерновского сельсовета |

**АКТ**

**об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что в ходе обследования жилого помещения, расположенного по

адресу: с. Озерное, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_,

факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого

помещения не установлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку взаимодействия администрации Озерновского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений на территории Озерновского сельсовета |

**АКТ**

**о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что доступ для обследования жилого помещения, расположенного по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, кв.\_\_\_, не предоставлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку взаимодействия администрации Озерновского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений на территории Озерновского сельсовета |

**АКТ**

**об отказе в получении предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что собственник/наниматель жилого помещения, (нужное подчеркнуть)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица - правообладателя жилого помещения)

Проживающий (находящийся) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства или адрес преимущественного пребывания гражданина, фактический адрес юридического лица)

Отказался от получения предупреждения о приведении самовольно

переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата вынесения) (номер)

вынесенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при отказе от получения предупреждения и составлении акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

|  |
| --- |
| Приложение 5 к Порядку взаимодействия администрации Озерновского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений на территории Озерновского сельсовета |

**Предупреждение**

**о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или)

перепланировки помещений по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя помещения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма и вид права (собственности, найма, иное)

на самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное

помещение, руководствуясь [ст.29](http://pravo.minjust.ru/#/document/12138291/entry/29) [Жилищного кодекса РФ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55):

1. Установить срок приведения в прежнее состояние самовольно

переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полный адрес)

занимаемых (принадлежащих):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя помещения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид права на самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение)

до "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -правообладателя нежилого помещения)

обеспечить при производстве работ по приведению помещения в прежнее состояние соблюдение действующих норм и правил эксплуатации жилищного фонда, после завершения работ представить в администрацию Озерновского сельсовета акт приемки выполненных работ, подписанный полномочным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего предупреждения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. должностного лица)

Должность руководителя подпись И.О. Фамилия.