

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2023 с. Озерное №75-п

О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования Озерновский сельсовет Енисейского района Красноярского края

 В связи с истечением 19.04.2021 срока полномочий постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования Озерновский сельсовет, утвержденной [постановлением администрации Озерновского сельсовета Енисейского района Красноярского края от 20.04.2021](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=553054B6-FAF7-4427-B5B1-1C46D237DD3C) № 19-п  «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования Озерновский сельсовет Енисейского района Красноярского края», в соответствии с пунктом 4 статьи 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55), пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации [от 06.02.2006 № 75](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=82A760F3-0E46-4E4B-A86B-2FCF623A1962) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь [Уставом Озерновского](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8E7712E7-A426-47C7-AD88-87725E725C7F) сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Озерновского сельсовета от 20.04.2021 № 19-п «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования Озерновский сельсовет енисейского района Красноярского края».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном издании «Озерновские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте Енисейского района.

Глава Озерновского сельсовета О.В.Зубарева

Приложение 1

к Постановлению администрации

Озерновского сельсовета

от 18.08.2023 № 75-п

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования Озерновский сельсовет**

**(далее – Комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Зубарева Ольга Владимировна | - глава сельсовета |
| Поплюйкова Елена Алексеевна | - заместитель главы сельсовета |
| Пуса Марина Анатольевна | - ведущий специалист |
| **Члены комиссии:** |  |
| Петрова Светлана Викторовна | - специалист 1 категории |
| Ридингер Валентина Григорьевна | - специалист ВУС |

В случае временного отсутствия одного из членов Комиссии, членом Комиссии является лицо, на которое в установленном порядке возложено временное исполнение его обязанностей по занимаемой должности.

Приложение 2

к Постановлению администрации

Озерновского сельсовета

от 18.08.2023 № 75-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования Озерновский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели и задачи, порядок формирования, функции и порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования Озерновский сельсовет (далее – Комиссия), а также определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. Основные понятия:

- конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

- предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса

- объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

- претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

- участник конкурса - претендент, допущенный Комиссией к участию в конкурсе.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Жилищным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации [от 06.02.2006 № 75](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=82A760F3-0E46-4E4B-A86B-2FCF623A1962) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением. настоящим Положением.

**3. Цели и задачи работы Комиссии**

3.1. Комиссия является организатором конкурсных процедур. Комиссия создается для рассмотрения заявок на участие в конкурсе, проведения конкурса, подведения итогов и определения победителя конкурса.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Комиссии входит:

3.2.1 создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2 добросовестная конкуренция;

3.2.3 эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

3.2.4 доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

**4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены Комиссии. число членов не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного самоуправления делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

4.2.Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Руководство работой Комиссии, проведение ее заседаний осуществляет Председатель Комиссии (далее - Председатель), а в его отсутствие функции Председателя исполняет его заместитель, назначаемый Председателем.

4.4. При отсутствии секретаря Комиссии, его функции исполняет уполномоченный Председателем член Комиссии.

4.5. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением администрацией Озерновского сельсовета.

4.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

**5. Функции Комиссии**

5.1. При отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования Озерновского сельсовета основными функциями Комиссии, являются:

5.1.1. извещение о проведении конкурса;

5.1.2. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.1.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие и проведение конкурса;

5.1.4. определение победителя конкурса;

5.1.5 ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

**6. Права и обязанности Комиссии, её отдельных членов**

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. обеспечить опубликование в официальном средстве массовой информации - газете «Озерновские ведомости» и размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

6.1.2. проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и конкурсной документации;

6.1.3. не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.1.4. вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

6.1.5. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.1.6 не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, при регистрации указанных заявок;

6.2.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3.2 .лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Члены Комиссии вправе:

6.4.1.Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

6.4.2.Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.4.3.Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в том числе правильность изложения в этих протоколах своего выступления.

6.4.4. члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.5. Члены Комиссии:

6.5.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения повопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации.

6.5.2. осуществляют вскрытие, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

6.5.3. подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

6.5.4. рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;

6.5.5. принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.5.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Секретарь Комиссии, либо другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

6.6.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.6.2.по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

6.6.3. принимает заявки на участие в конкурсе, выдает расписки о получении заявки на участие в конкурсе;

6.6.4. оформляет и рассылает уведомления о принятых Комиссией решениях собственникам помещений в многоквартирном доме;

6.6.5. обеспечивает хранение документов, связанных с деятельностью Комиссии;

6.6.6. организовывает необходимое информационное обеспечение, связанное с работой Комиссии;

6.6.7. осуществляет иные действия по организационно-документационному обеспечению деятельности Комиссии в пределах полномочий Комиссии, установленных постановлением Правительства Российской Федерации [от 06.02.2006 № 75](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=82A760F3-0E46-4E4B-A86B-2FCF623A1962) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

6.7. Председатель Комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

6.7.3. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.7.4. объявляет состав Комиссии;

6.7.5. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

6.7.6. назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.7.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.7.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.9. подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

6.7.10. объявляет победителя конкурса;

6.7.11. осуществляет иные действия в пределах полномочий Комиссии, установленных постановлением Правительства Российской Федерации [от 06.02.2006 № 75](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=82A760F3-0E46-4E4B-A86B-2FCF623A1962) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

**7. Порядок работы Комиссии**

7.1. Порядок работы Комиссии определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации [от 06.02.2006 № 75](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=82A760F3-0E46-4E4B-A86B-2FCF623A1962) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

7.2. Комиссия правомочна, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

7.4. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

7.5. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

7.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

7.7. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

**8. Ответственность членов Комиссии**

8.1.Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по решению Организатором, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

8.3.В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии, и (или) Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4.Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

**9. Хранение документов.**

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.